

Légendes des Objets dans Writer

Par
Jean-Yves Lucca

Édition du 10 septembre 2008

Le site du Forum francophone OpenOffice.org
<http://user.services.openoffice.org/fr/forum/>

OOo sont les initiales de OpenOffice.org

Le site français de OpenOffice.org est
<http://fr.openoffice.org/>

Licence de ce document.

Ce document est sous licence GNU F.D.L. (Licence de Documentation Libre GNU en français : <http://cesarx.free.fr/gfdlf.html>

officielle : <http://www.gnu.org/licenses/licenses.html#GPL>

Vous êtes libre de le reproduire, le recopier, le réutiliser, l'améliorer, le modifier et le distribuer à condition de lui attribuer les mêmes libertés.

Typographie

Nom d'une fenêtre d'OOo ou Boite de dialogue comme **Légende** , **Style et formatage** (qui est souvent appelée Styliste **F11**)

Icônes Bouton comme **Insérer**, **Fermer**, ou **OK**

Onglet sous une fenêtre comme **Renvois** ou **Arrière-plan**.

Sous un onglet, choix de paramètres comme **Propriétés** et **Légende**, incluant les paramètres **Type**, **Séparateur**

Menu **Format > Paragraphe...>** Ouvrir et dérouler un des menus de la barre Menu.

Un **clik droit** ouvre un menu contextuel où une option est à choisir comme **Modifier**, **Ancrage**, **Légende...**

Les données à **taper au clavier** sont indiquées en **gras** sans quotes (" " ni « »)

Lorsqu'il risque d'avoir une confusion , un style, un nom bien déterminé est souligné : Standard et Titre 1 sont des styles natifs d'OOo, Glaïeuls est un style personnalisé.

Aide .:Les raccourcis-clavier, les combinaisons de touches (appui simultané sur plusieurs touches et les touches du clavier n'ont pas de signe particulier . **F11** est la touche Fonction du clavier, **Ctrl** en est sa touche Contrôle. **Ctrl+N** est une combinaison des touche **Ctrl** et **N**

Les fenêtres ouvertes par les commandes seront appelées indifféremment Fenêtre ou Boite de dialogue, question de lisibilité ou de place occupée (7 ou 17 caractères)

Les légendes dans Writer

1. But du tutoriel et pré requis	3
1.1. But	3
1.2. Exemple	3
1.3. Principe	3
1.4. Pré requis au niveau des cadres	4
1.5. Pré requis pour les Champs	4
1. Affichage des Champs : modifier leur apparence	4
2. Affichage de la Valeur ou bien du Nom des champs	5
1.6. Niveau de compétence requis	5
2. Ajouter les légendes	6
2.1. Placer les légendes aux images insérées	6
1. Insérer vos images	6
2. Sélectionnez la première image	6
3. La boîte de dialogue Légende	6
Ajouter une catégorie	6
2.2. Autres objets	8
1. Objets OLE	8
2. Diagrammes	9
3. Cadre rectangle et cadre Texte de la barre de Dessin	9
4. Cadres et tableaux Writer	10
2.3. Déplacement ou suppression d'un objet référencé	10
Cas général	10
Cas des tableaux de Writer et des cadres insérés	11
2.4. Modification des légendes	11
1. Modifier le texte de la légende	11
2. Modifier le format de la légende	11
3. Modification de l'espacement entre l'objet et la légende	12
4. Autres modifications	13
2.5. Suppression d'une Catégorie	13
2.6. Numérotation des objets par chapitres	15
1. Bouton Options :	15
2. Exemple d'une numérotation par chapitre d'un niveau x	15
3. Exemple d'une numérotation par chapitre courant (niveau x+1)	15
4. Légende automatique	16
2.7. Conserver les catégories créés pour un travail ultérieur	16
1. Créer un modèle de document	16
2. Adapter ce modèle	17
Créer un cadre d'avertissement	17
Insérer tous les champs des différentes catégories	17
3. Utiliser ces cibles (= Renvois) dans le document	18
3.1. Cas d'un Nouveau document	18
3.2. Placer une référence dans un texte du document	18
3.3. Modifier l'affichage de la référence après l'insertion	19
4. Tableau, légende et Renvois	20

Avertissement : Ce tutoriel a été réalisé avec la version DEV300 qui apporte quelques changements dans la terminologie des versions 2.x : Exemple : *Trame de fond des champs* remplace *Marques*, *Renvois* remplace *Références*...
Il faudra prendre garde aux modifications de certains raccourcis clavier de la nouvelle version.

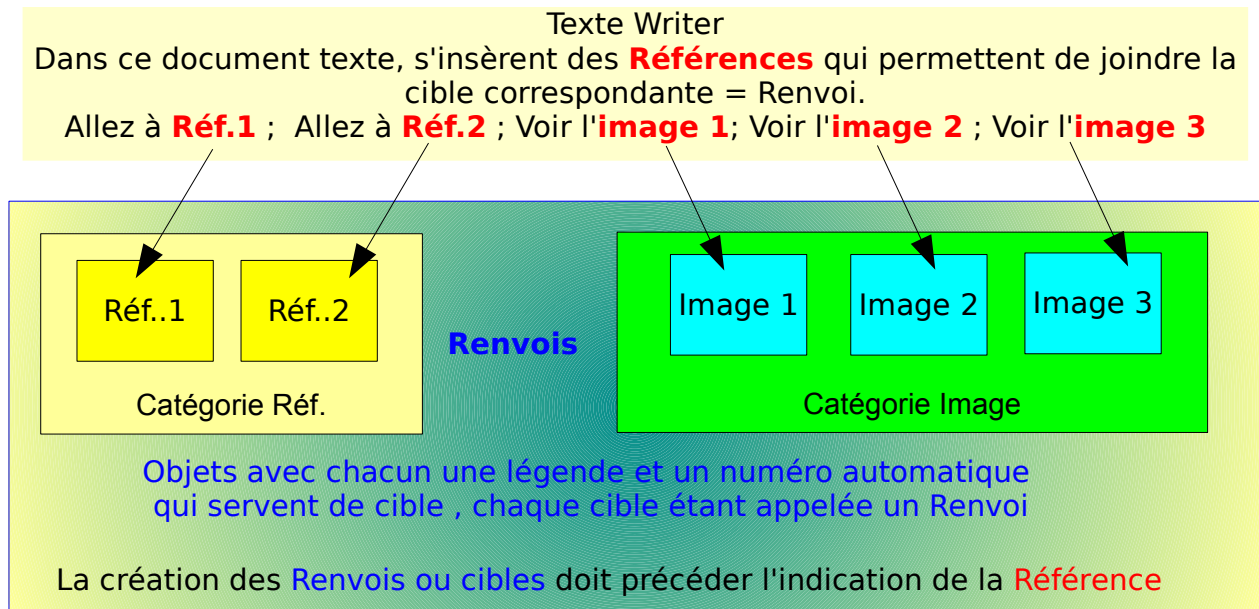
1. But du tutoriel et pré requis

1.1. But

Ajouter des légendes à des objets insérés dans un document texte (images, tableaux, cadres-texte, des objets de dessin, objets OLE :-formules du module Math, classeurs du module Calc, etc.),

en y appliquant une numérotation automatique en fonction d'une catégorie précise.

Utiliser ces légendes numérotées comme cibles dans ce document , c-à-dire placer à un endroit précis du texte une référence dirigeant vers l'objet référencé.



1.2. Exemple

Bonjour,

Si vous n'aimez pas les glaïeuls jaunes (voir Glaïeuls 1 : Jaune), allez voir si les ambres vous conviennent (voir Glaïeuls 2), sinon vous aimerez peut-être les grenats (ici : Grenat)

En passant avec la souris sur la **Référence**, une note s'affiche, il faut cliquer pour se rendre sur la cible correspondante.

Bonjour,

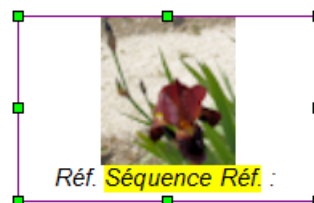
Si vous n'aimez pas les glaïeuls jaunes (voir **Glaïeuls 1**), allez voir si les ambres vous conviennent (voir **Glaïeuls 2**), sinon vous aimerez peut-être les grenats (ici : **Grenat**) .



1.3. Principe

L'ajout d'une légende crée

- un cadre
- un champ **Variable de type Séquence**



Le cadre sélectionné, bordure Magenta avec ses poignées vertes

Le champ *Séquence Ref.* surligné en jaune

L'utilisation d'une **Référence** nécessite la création d'un champ **Renvois**.



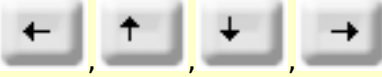

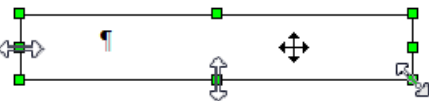
Voici le même exemple avec l'affichage du **Nom(s) de champ** ainsi que l'affichage de **Trame de fond de champs** (ex **Marques**) :

Bonjour,

Si vous n'aimez pas les glaïeuls jaunes (voir **Glaïeuls**), allez voir si les ambres vous conviennent (voir **Glaïeuls**), sinon vous aimerez peut-être les grenats (ici **Glaïeuls**) .

1.4. Pré requis au niveau des cadres

Le tutoriel [Tout sur les cadres](#) apporte des précisions non indispensables pour ajouter des légendes mais sera utile pour ceux qui voudront aller plus loin .

Actions sur le cadre	
Un clic sur son bord  le sélectionne avec ses 8 poignées vertes Un double clic sur son bord le sélectionne et ouvre la boîte de dialogue Cadre	
Déplacement à la souris	A l'intérieur du cadre sélectionné, le curseur prend la forme de la croix 
au clavier	Pas à pas avec les touches directionnelles  Finement en appuyant en même temps sur la touche Alt 
Modification des dimensions	Par cliquer et glisser sur les poignées vertes 
Cliquer en dehors ou appuyer la touche <Echap> pour quitter la sélection du cadre	
Pour écrire , cliquer dans la cadre non sélectionné (sans ses poignées vertes)	
Pour supprimer un cadre : sélection puis touche <Suppr> du clavier. (ou Navigateur F5, menu contextuel du cadre en question)	

1.5. Pré requis pour les Champs

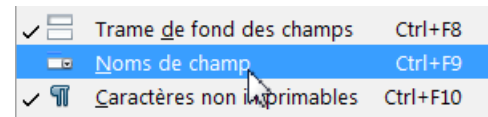
1. Affichage des Champs : modifier leur apparence

Menu : **Affichage** >

Cochez **Trame de fond des champs**. (ex : **Marques**)

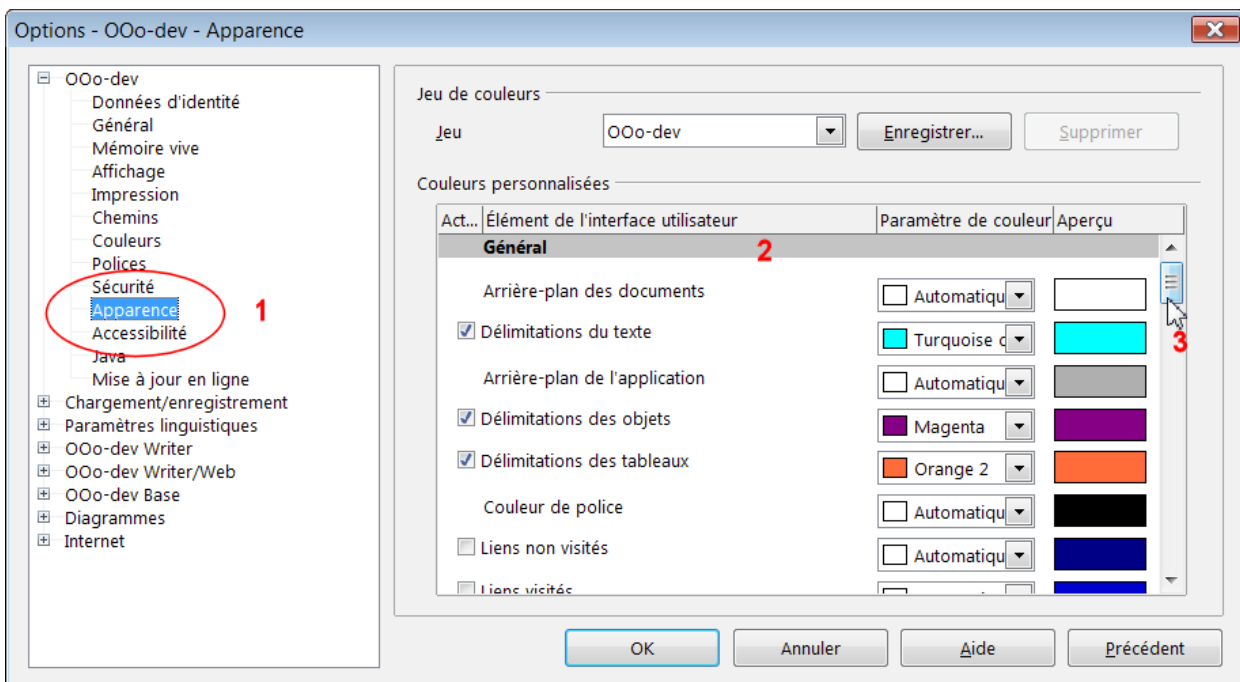
Pendant tout le travail , il est indispensable d'afficher la Trame de fond des champs qui surligne le champ créé mais il faut aussi changer l'affreux grisé.

Menu : **Outils** > **Options...** > OpenOffice.org (1) > **Apparence** > Zone **Couleurs personnalisées** (2)



Trame de fond des champs Ctrl+F8
Noms de champ Ctrl+F9
Caractères non imprimables Ctrl+F10

Passer de
Page n° 4 sur 20
à
Page n° 4 sur 20



Options - OOO-dev - Apparence

Jeu de couleurs

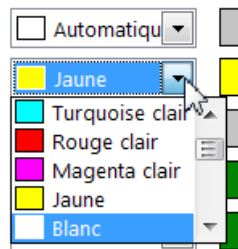
Jeu OOO-dev [Enregistrer...] [Supprimer]

Couleurs personnalisées

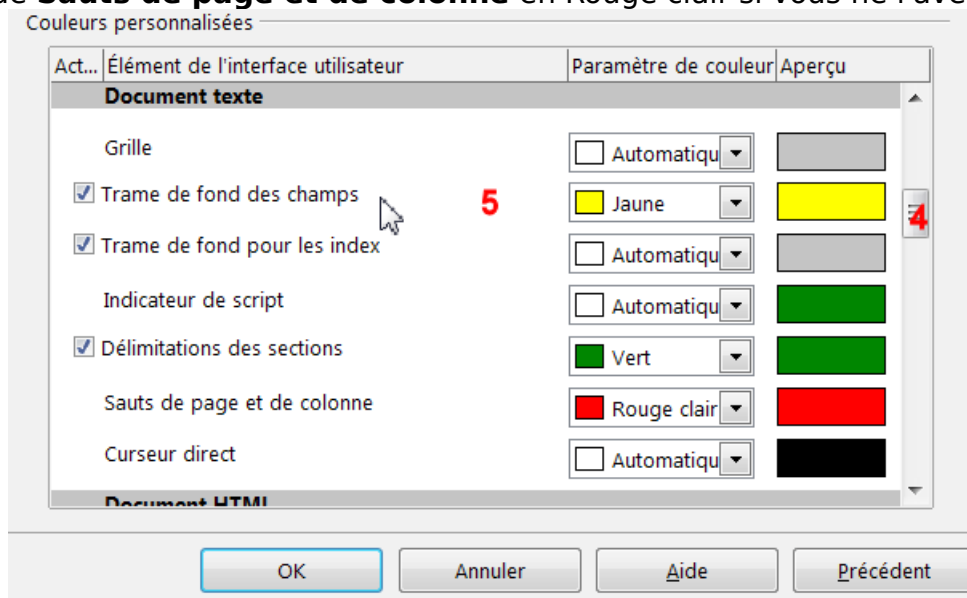
Act...	Élément de l'interface utilisateur	Paramètre de couleur	Aperçu
Général 2			
	Arrière-plan des documents	<input type="checkbox"/> Automatique	
<input checked="" type="checkbox"/>	Délimitations du texte	<input checked="" type="checkbox"/> Turquoise c	
	Arrière-plan de l'application	<input type="checkbox"/> Automatique	
<input checked="" type="checkbox"/>	Délimitations des objets	<input checked="" type="checkbox"/> Magenta	
<input checked="" type="checkbox"/>	Délimitations des tableaux	<input checked="" type="checkbox"/> Orange 2	
	Couleur de police	<input type="checkbox"/> Automatique	
<input type="checkbox"/>	Liens non visités	<input type="checkbox"/> Automatique	
<input type="checkbox"/>	Liens visités	<input type="checkbox"/> Automatique	

[OK] [Annuler] [Aide] [Précédent]

Choisissez des couleurs qui vous aideront dans votre travail, délimitation du texte, des objets, des tableaux etc. en cliquant sur le petit triangle inversé ▼ de la liste déroulante pour remplacer **Automatique**



puis un peu plus bas (3 et 4), **Trame de fond des champs** (5) et profitez pour modifier la couleur de **Sauts de page et de colonne** en Rouge clair si vous ne l'avez pas déjà fait.



Vous retrouverez ces couleurs dans le tutoriel.

2. Affichage de la Valeur ou bien du Nom des champs

Ne pas cocher **Noms de champ** sauf pour vérifier ce qui se passe.

Exemple de la Numérotation de pages, habituellement placé dans le Pied de page :

Page n° 5 sur 20, indique la valeur des champs : le numéro de la page courante (5) sur le total des pages 20.

en cochant **Noms de champ** ou avec le raccourci clavier **Ctrl + F9** devient :

Page n° Numéro de page sur Statistiques ce qui explicite l'insertion des champs.

Toujours avoir à l'esprit quand on utilise les champs à cette éventualité lorsque ne s'affiche pas ce qui est attendu !

1.6. Niveau de compétence requis

Comme tout logiciel, OOo peut être utilisé à 10 % de ses capacités.

L'affichage des légendes ne nécessite pas de compétences particulières, le système de renvois est un peu plus complexe. Ce tutoriel s'adresse cependant à un utilisateur déjà averti.

Je conseille donc en plus de lire ou relire Tout sur les cadres

celui sur les Titres pour la numérotation des chapitres, qui traite aussi de la gestion des styles et des modèles, Tout sur les styles de titre

Il est d'autres méthodes d'insertion d'images, de texte, de légendes, de numérotation automatique et de système de renvois qui ne peuvent pas prendre leur place ici.

[Tutoriels](#) :

2. Ajouter les légendes

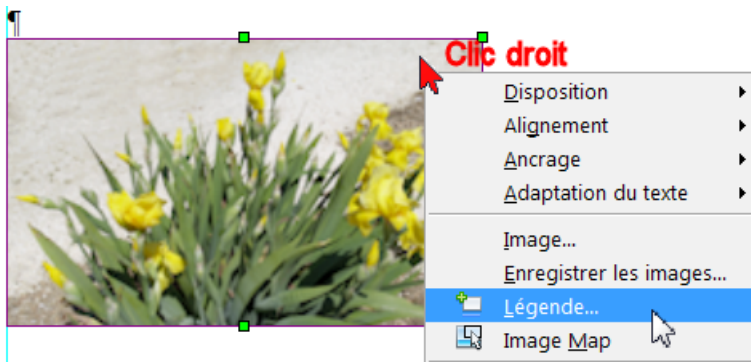
2.1. Placer les légendes aux images insérées.

1. Insérer vos images.

Menu : Insertion > Image > A partir d'un fichier...

2. Sélectionnez la première image...

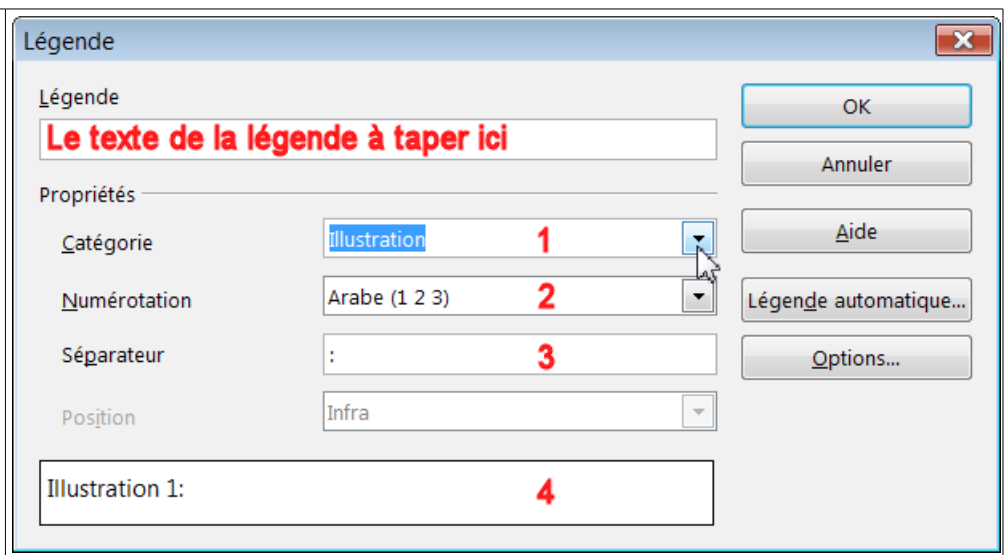
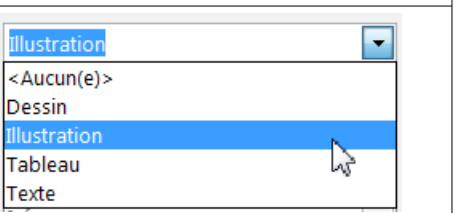
Clic droit sur l'image > **Légende...** dans le menu contextuel.



Ou par le **menu : Insertion > Légende**

3. La boîte de dialogue Légende

Voici dans un nouveau document l'affichage par défaut de la boîte de dialogue **Légende**

<p>Dans la zone Légende, saisir le texte de la légende.</p> <p>En Propriétés :</p> <p>① Catégorie :</p> <p>La zone Catégorie est inscriptible : on peut y taper du texte. ou bien choisir dans sa liste attachée.</p>	
<p>Par défaut, la liste déroulante ne propose que 5 choix, il manque bizarrement Réf.</p>	<p>Catégorie</p> <p>par défaut 5 choix possibles <input type="checkbox"/></p> 

Ajouter une catégorie

Chaque nom validé dans cette zone crée une nouvelle Catégorie.

Vous pouvez ajouter autant de catégories en les nommant à chaque nouvelle série d'objets que vous voulez référencer ensemble

Par exemple, quand vous aurez à placer une légende à des graphiques, vous taperez Graphique... dans cette zone :

Sélectionnez la catégorie affichée (ici Illustration) par glisser de la souris ou Touche **Suppr** dans la zone puis tapez le nom de votre nouvelle catégorie.

Exemples de catégories		
Référence	Réf.	Image
Graphique	Diagramme	Photo
Cadre	Cadre-texte	Math
Boxer	Glaïeuls	Formule

NB

Copie_d_écran pose le problème de l'apostrophe et de l'espace qui sont interdits. Nous en verrons la raison quand nous supprimerons une catégorie. [Y aller](#)

② Numérotation

Choisir parmi les 7 modes habituels par la liste déroulante ;

③ Séparateur

Placer un espace avant les deux points : afin d'avoir une présentation plus raffinée : Par défaut : Illustration :1 (le nombre est collé aux deux points :) au lieu de Illustration : 1

④ La zone d'aperçu vous montre le résultat de vos choix

Validez par le bouton **OK**.

Exemple pour vos photos : vous voulez référencer les différents glaïeuls de votre jardin :

Créez donc la catégorie Glaïeuls en **1**,

Tapez le texte propre à la photo en **2**,

Placez un espace en **3** avant les deux points

Regardez si cela vous convient en **4**

validez par **OK** >

Légende

Légende

Jaune **2**

Propriétés

Catégorie: Glaïeuls **1**

Numérotation: Arabe (1 2 3)

Séparateur: : **3**

Position: Infra

Glaïeuls 1: Jaune **4**



Glaïeuls 1 : Jaune

[Retour](#)

Sur une deuxième image de la même catégorie, par exemple, il suffira de vérifier si Glaïeul est bien sélectionné et tapez le Texte Ambre dans la zone Légende.



Glaïeuls 2 : Ambre

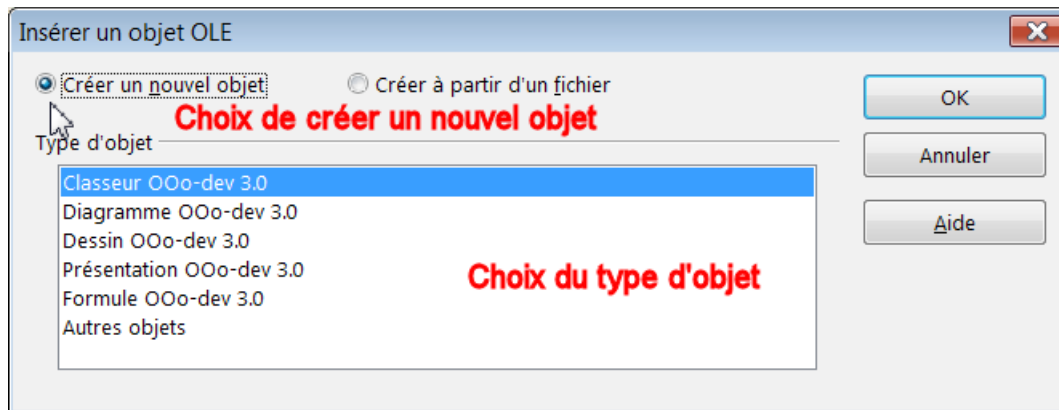
[Retour](#)

2.2. Autres objets

1. Objets OLE

Rappel : **Menu > Insertion > Objets > Objets OLE...**

Dans la fenêtre Insérer un objet OLE, choisir l'objet désiré.



Exemple d'un objet OLE... obtenu en cochant **Créer un nouvel objet** et en choisissant comme type d'objet : Classeur Ooo-dev 3.0 (soit sous Ooo2.4 : Classeur OpenOffice.org2.4)

Clic droit sur l'objet > **Légende...** >

Dans la boîte de dialogue **Légende**,

Tapez **Tableau** dans la zone Catégorie (1)

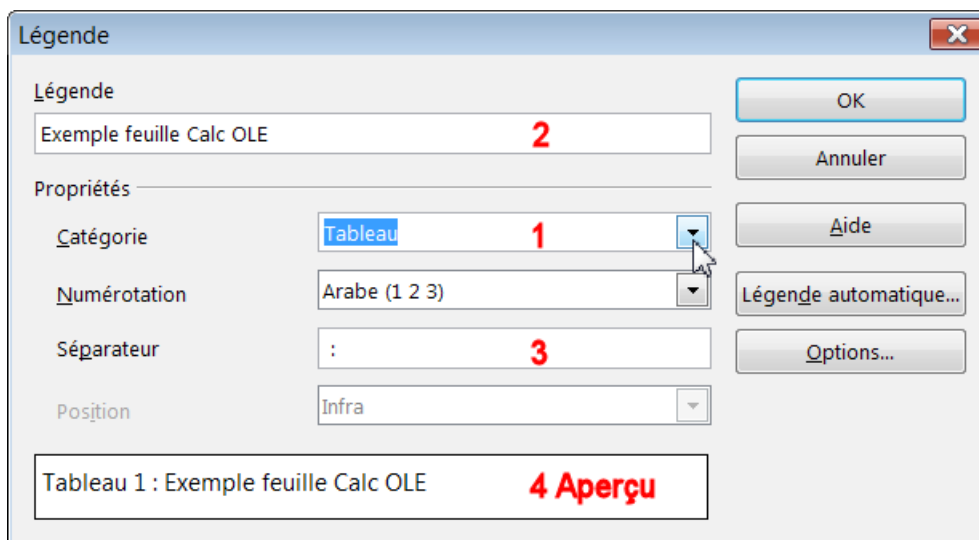
Tapez votre texte dans la zone 2

Choisir le type de numérotation ou laisser par défaut Arabe (1 2 3)

Placer un espace avant les : en 3

Ceci est un objet OLE créé par
Menu : Insertion > Objet > Objet OLE...
Créer un nouvel objet
Classeur OOo Calc

Tableau 1 : Exemple feuille Calc OLE



Deuxième exemple d'un objet OLE obtenu en cochant **Créer à partir d'un fichier** existant (OOoCalc)

Semaine	1	2	3	4	5	Total
lundi	2	3	4	4	4	17
mardi	2	3	4	4	4	17
jeudi	3	3	4	3		13
vendredi	4	2	4	2		12
Total	11	11	16	13	8	59

Tableau 2 : Présences

2. Diagrammes

Exemple pour un premier graphique

Légende

Légende
Exemple graphique **2**

Propriétés

Catégorie Graphique **1**

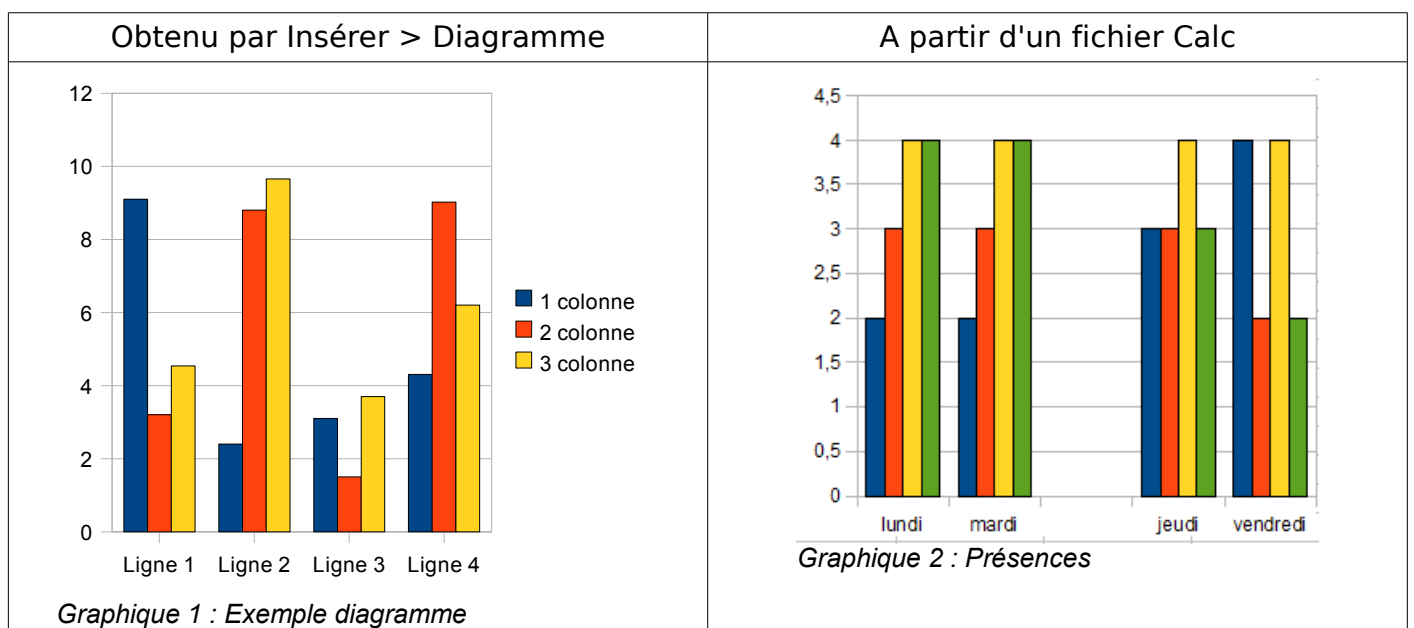
Numérotation Arabe (1 2 3)

Séparateur :

Position Infra

Graphique 1 : Exemple graphique **4 Aperçu**

OK
Annuler
Aide
Légende automatique...
Options...



3. Cadre rectangle et cadre Texte de la barre de Dessin

Exemples de Cadre rectangle

Rappel par la Barre d'outils Dessin > Icône rectangle bleu

Texte 1 : Rappel Cadre-Rectangle

Remplissage > Dégradés > Avocat

Texte 2 : Cadre Rectangle Remplissage

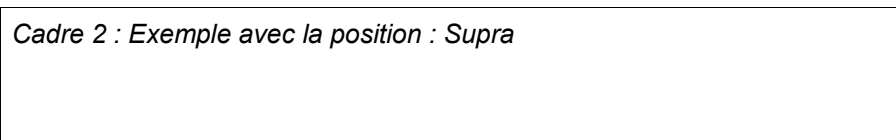
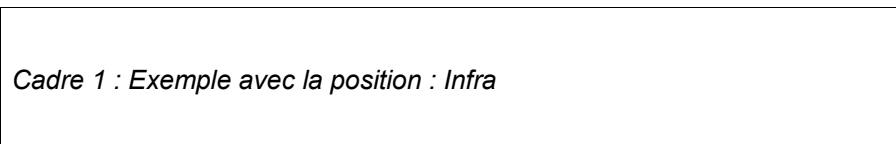
Exemples de Cadre-texte comme T

Barre d'outils Dessin > Icône T comme Texte
Pour mieux voir le Cadre-texte
> Lignes... > Style Continu (pour la Bordure)
> Remplissage... > Remplissage > Couleurs > Jaune2

Texte 3: Cadre-Texte comme T

4. Cadres et tableaux Writer

↳ Exemples des 2 cas particuliers des Cadres. La légende s'inscrit directement dans le cadre.



↳ Exemple d'un tableau Writer

Il ne faut pas le sélectionner, seulement mettre le pointeur dans une cellule ,
et toujours par **clik droit** > **Légende...** >
La légende se place dans le paragraphe suivant le tableau.

Tableau 1 : Tableau Writer du document ouvert

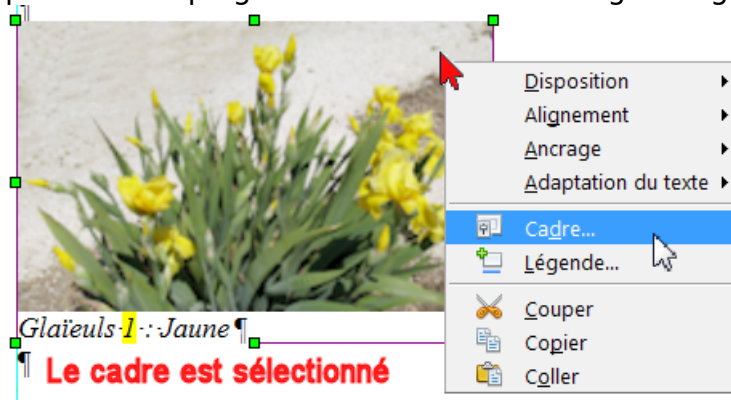
2.3. Déplacement ou suppression d'un objet référencé

L'objet référencé se traite comme un cadre (sauf pour les tableaux Writer).

Cas général

L'ajout d'une légende insère l'image dans un cadre.

⚠ Il faudra donc faire attention lors de la sélection pour déplacer le cadre, de bien vérifier que c'est celui-ci qui possède les poignées vertes et non l'image intégrée.



Un conseil : sélectionnez le cadre par sa ligne horizontale du bas.

Un **clik droit** sur le rectangle aux poignées vertes, ne doit montrer que les attributs du Cadre, et non les caractéristiques de l'image (Images... et Enregistrer les images...)

Le déplacement au-dessus ou en dessous d'un objet de même catégorie modifie automatiquement la numérotation.

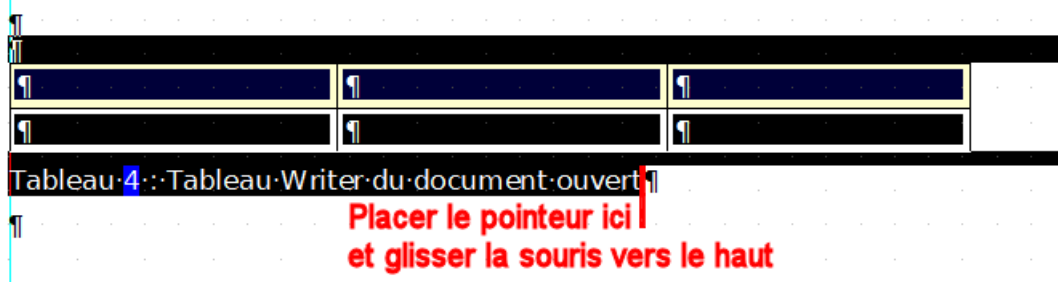
La suppression de l'objet référencé se fait à partir de la sélection du cadre puis par la touche **Suppr.**

Cas des tableaux de Writer et des cadres insérés

On remarque qu'aucun cadre dans ces deux cas n'est créé.

La légende s'inscrit à l'intérieur du cadre tandis que pour le tableau, elle s'inscrit dans le paragraphe suivant le tableau.

La sélection d'un tableau référencé se fait en plaçant le pointeur juste derrière le texte de la légende et glissant la souris vers le paragraphe vide au dessus du tableau



Le déplacement de ce tableau référencé se fait par un copier-coller de cette sélection.
Sa suppression se fait par la touche **Suppr** à partir de cette sélection.

Le cadre référencé suit les mêmes règles que les Cadres insérés.

2.4. Modification des légendes

Comme signalé plus haut, l'ajout d'une légende insère l'image dans un cadre (sauf pour les tableaux).

Les règles d'affichage, d'édition et d'écriture suivent les règles des cadres.

1. Modifier le texte de la légende

			Rappel : Touche Echap : une fois pour sélectionner le cadre, une autre fois pour sortir du cadre
Cliquez sur le texte dans la légende	Sélectionnez	Corrigez ou tapez le nouveau texte.	

2. Modifier le format de la légende

Pour modifier l'apparence de toutes les légendes d'une même catégorie, il est préférable de passer directement par l'édition du style de paragraphe.

Chaque catégorie possède son propre style de paragraphe, les catégories par défaut comme celles que vous avez créées.

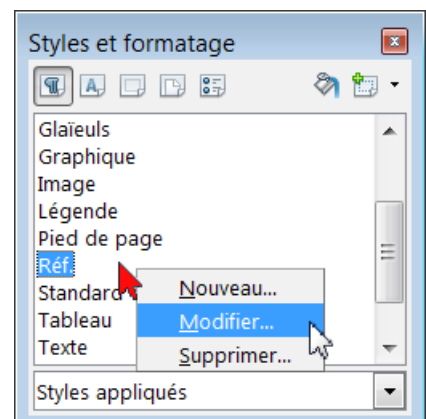
En cliquant dans la légende, le **styliste F11** (boite de dialogue **Styles et formatage**) vous indique le style utilisé pour cette catégorie.

Ici le style **Réf.**, créé en même temps que la catégorie **Réf.**

Sélectionnez le style >

clik droit > **Modifier...**

La boite de dialogue **Style de paragraphe: Réf.** permet de choisir les attributs désirés.

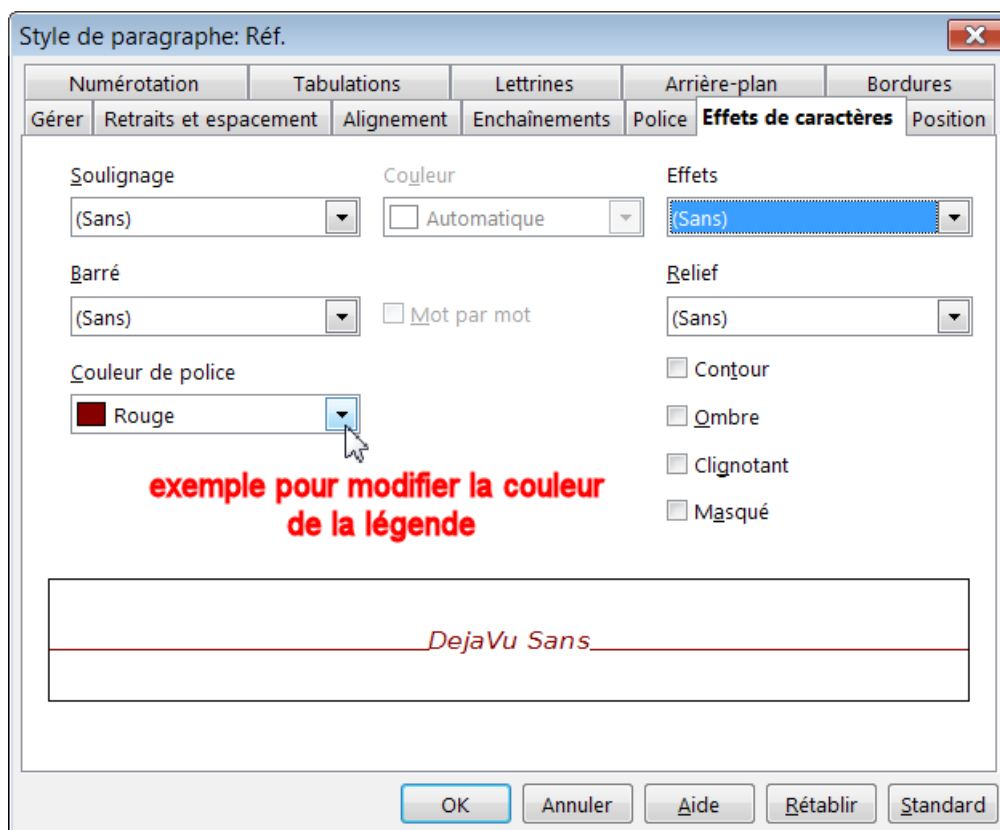


Onglet **Effets de caractères** pour la Couleur de police,...



ici Rouge

Onglet **Alignement** pour Centrer la légende par rapport à l'objet



Onglet **Police** pour la Police, le style (italique, gras...) et la taille (en pts)



Il est possible de surcharger le style de paragraphe en ne sélectionnant que le Titre de la légende par exemple et lui appliquer un attribut (ici **G** gras par la Barre de formatage) mais seul cet élément sera modifié.



A éviter dans la mesure du possible

Surcharge

3. Modification de l'espacement entre l'objet et la légende

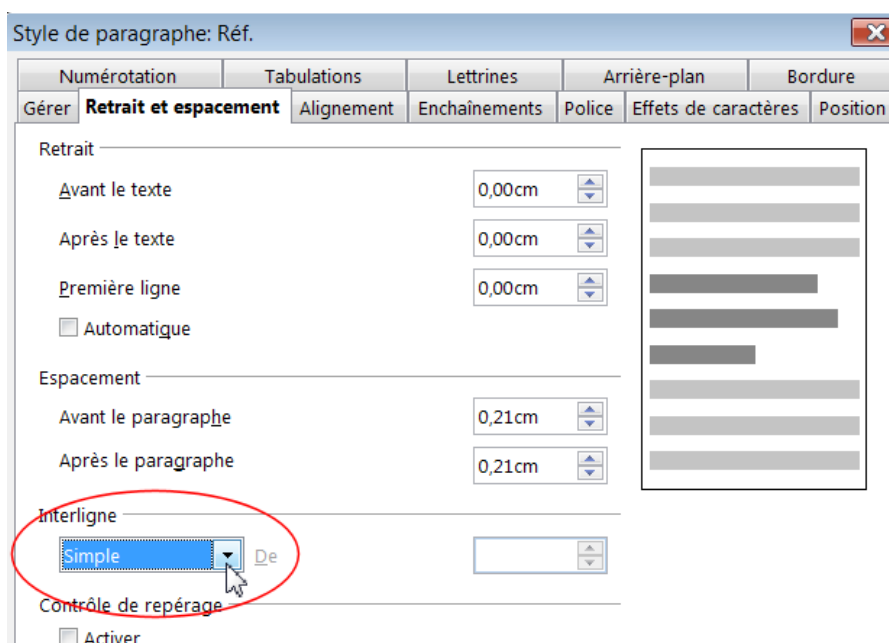
Il est simple d'utiliser de changer l'espacement **Simple** par défaut.

Si vous estimez que la légende « colle » trop à l'objet



Cliquez sur le paragraphe à modifier pour repérer le style dans le Styliste F11 **clic droit > Modifier...**

Dans la boîte de dialogue **Style de paragraphe:xxx** onglet **Retrait et espacement** zone **Interligne**

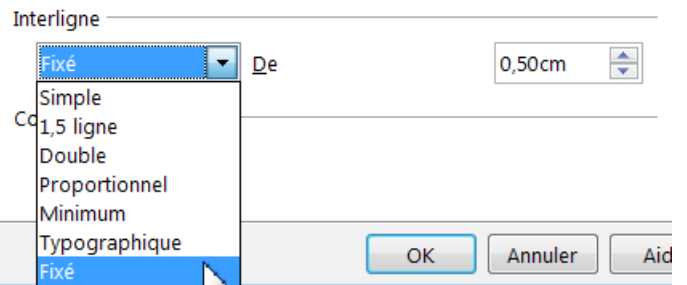


Le choix de **1,5 ligne** par la liste déroulante est beaucoup plus agréable à l'œil..



Réf. 1 :
Légende
trop
décollée ¶

On peut également choisir de fixer la valeur de l'interligne .
Choisir > **Fixé**
la zone numérique **De**
s'active, y tapez la valeur
désirée en cm > 0,40 cm.
Cet interligne se retrouvant sur
les lignes suivantes montre la
limite de ce réglage.



ici 0,50 cm (valeur par défaut)

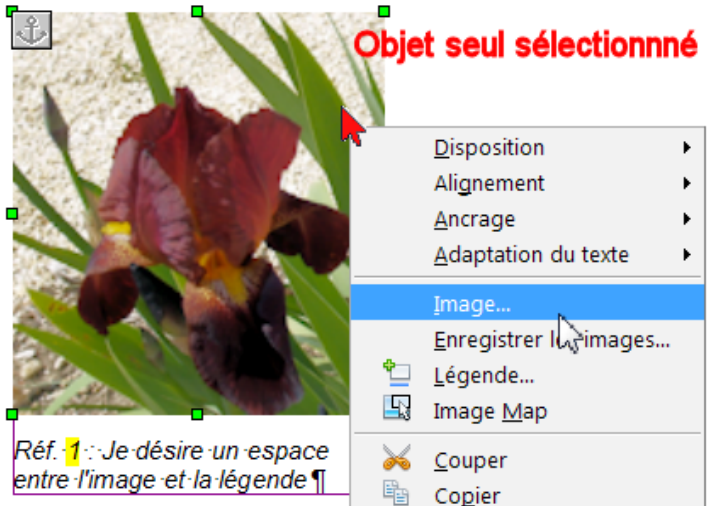
Autre possibilité si le texte comporte plus d'une ligne.

Attention, il s'agit d'une manipulation qui met en jeu les objets insérés dans un cadre. En fait, il s'agit d'apporter les modifications aux objets AVANT de procéder à l'ajout d'une légende. Elle s'applique également à postériori.

Il faut adapter le texte à l'objet (ici l'image)
Sélectionnez l'objet seul : **Clic droit** (image pour l'exemple) > **Image...**

Dans la boîte de dialogue **Image**, onglet **Adaptation du texte** >

ici, pour mieux voir la différence, 0,30 cm a été appliqué à cette exemple

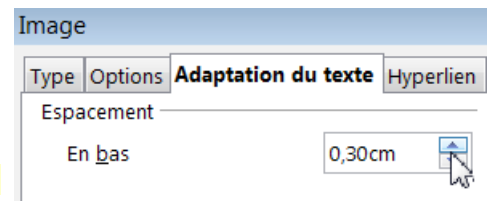


Zone **Espacement** :

En bas

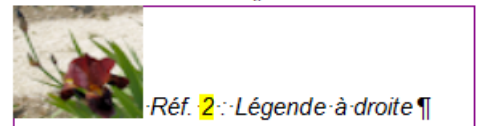
Tapez la valeur désirée. Elle est par défaut à 0,00 cm
La valeur de **0,20** cm convient mieux.

Ceci est un montage...



4. Autres modifications

Positionner la légende à droite de l'objet par exemple
Une fois la légende créée, vous travaillez avec le cadre, l'objet et le paragraphe que forme le texte de la légende et son champ.



L'image est Ancrée **Comme caractère**, le paragraphe légende est copié-collé à côté.

Je ne peux que vous renvoyer à mon Tutoriel [Tout sur les cadres](#)

Il est bien évident que l'on sort ici de la simple création automatique des légendes. Il s'agit davantage de P.A.O. et d'autres méthodes seront préférables. L'intégration des images dans un tableau et du texte dans une autre cellule pour la présentation est une méthode, [voir un exemple ici](#), d'autres méthodes en utilisant directement les champs (Variables et Renvois) pour la numérotation.

2.5. Suppression d'une Catégorie.

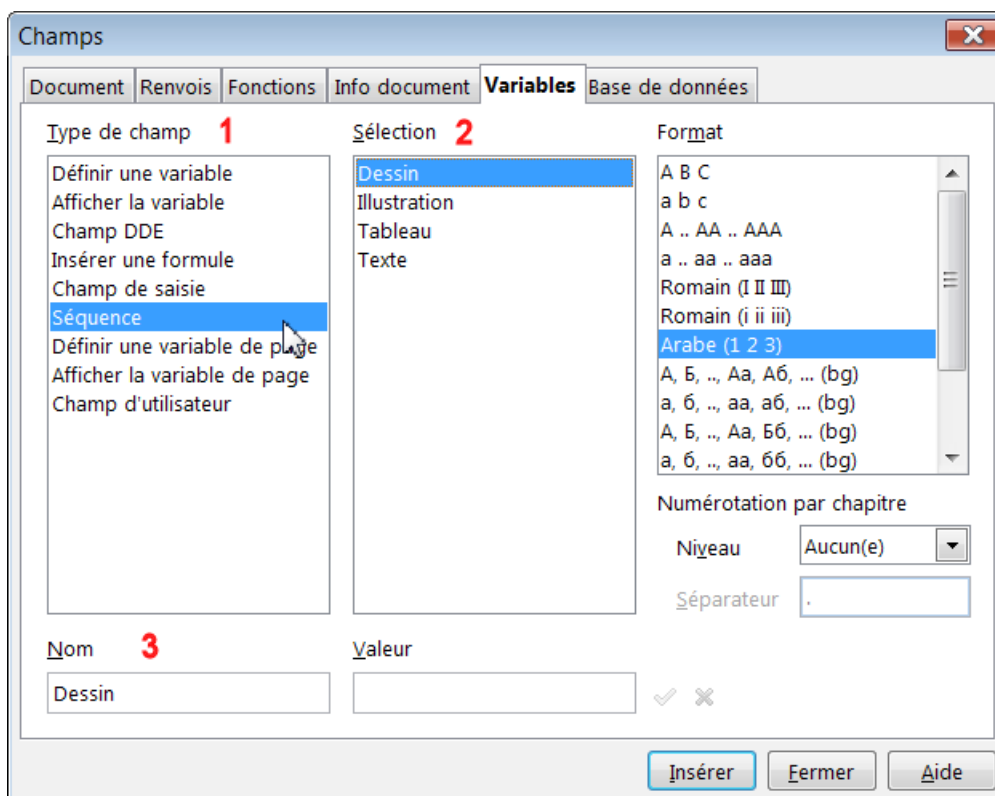
L'ajout d'une Catégorie crée un champ Variable de type Séquence.

Cliquez n'importe où dans la feuille de travail et **Ctrl + F2** ou
menu : Insertion > Champs > Autres ...>

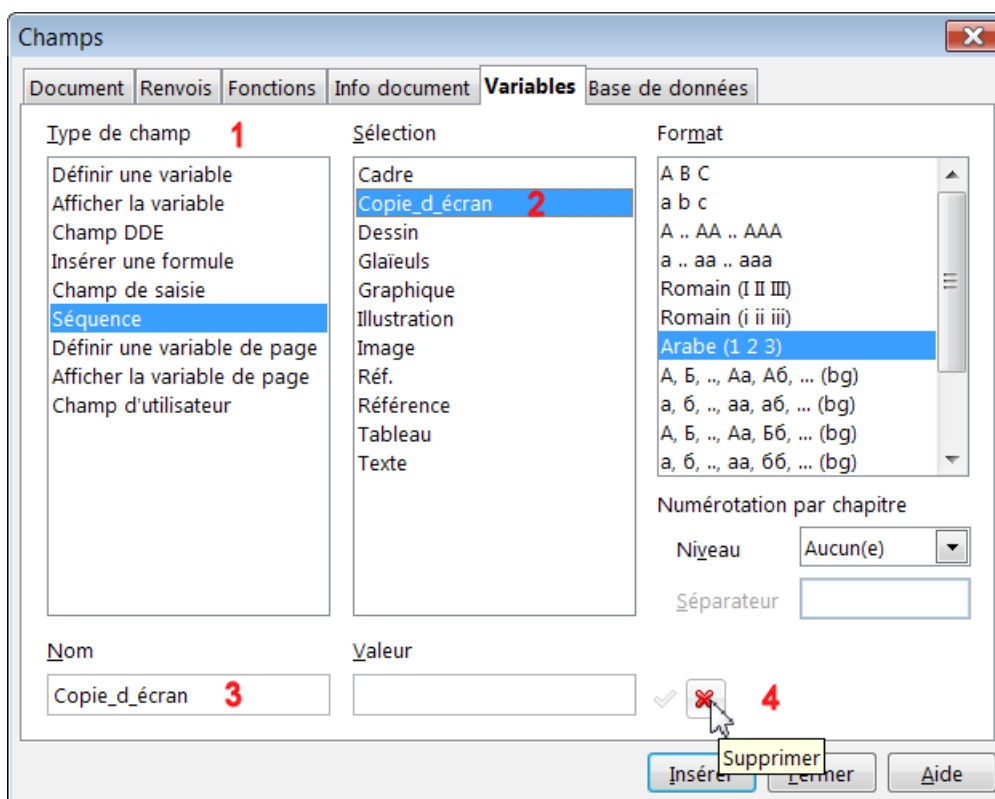
Dans la boîte de dialogue **Champs**, onglet **Variables**

Dans la zone **Type de champ** (1) Cliquez sur **Séquences**
s'affichent alors en **Sélection** (2) les différentes Catégories :
la catégorie sélectionnée s'affiche dans la zone **Nom** (3)
il s'agit du nom de la Catégorie de la légende.

Voici la boîte de dialogue **Champs** par défaut (d'un Nouveau document Texte)



Voici la boîte de dialogue **Champs** de ma feuille de travail



Ce qui explique le refus de l'espace et de l'apostrophe, il s'agit en fait d'un **nom de champ** où la syntaxe de programmation ne les accepte pas. [Retour à Ajouter une catégorie](#)

Pour supprimer la Catégorie Copie_d_écran, la sélectionner dans la zone **Sélection** (2), elle s'affiche dans la zone **Nom** (3), le bouton **x** rouge (4) est actif pour la supprimer.

Note: si vous créez une Catégorie en la nommant dans la zone **Nom** (3) pour que la coche **x** soit active, il faut Insérer le champ, **Fermer** la boîte de dialogue et l'ouvrir de nouveau par **Ctrl+F2**

2.6. Numérotation des objets par chapitres

1. Bouton Options :

Le bouton **Options...** de la boîte de dialogue **Légende** permet de compléter la numérotation par l'indication du numéro du chapitre.

Cela suppose que vous ayez défini la Numérotation automatique des chapitres et affecté à chaque niveau un style de titre et un style de numérotation.

Voir le tutoriel [Tout sur les styles de Titres](#)

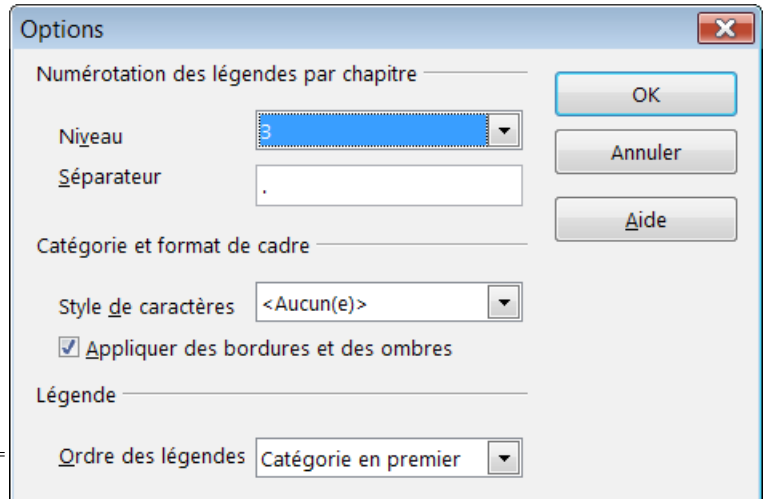
Le bouton **Options...** ouvre la boîte de dialogue **Options**

Le Niveau correspond au Niveau indiqué dans la boîte de dialogue **Numérotation automatique**

Menu Outils > Numérotation des chapitres... >

Ici, le niveau 3 correspond au chapitre courant de ce document, la valeur affichée sera donc le 2.6 du chapitre :

2.6 Numérotation des objets par chapitres




Les sous-chapitres de ce titre sont donc de niveau 4 mais ils ne comportent que 1 chiffre en raison de mon paramétrage d'affichage **Complet** à 1 au lieu de 4 possible (1.2.6.1)

2. Exemple d'une numérotation par chapitre d'un niveau x


Pour avoir une numérotation des figures suivantes par chapitre


Le réglage est ici de niveau 3 qui correspond au chapitre 2.6

 **Légende**
Icône 2.6.1:

 **Icône 2.6.2:**

 **Icône 2.6.3:**

 **Légende**
Icône 2.6.1:

 **Icône 2.6.2:**

 **Icône 2.6.3:**

3. Exemple d'une numérotation par chapitre courant (niveau x+1)

Le réglage est ici de niveau 4 qui correspond au sous-chapitre courant 3, ce qui donne

 **Emoticonne 3.1:**

 **Emoticonne 3.2:**

 **Emoticonne 3.3:**

 **Emoticonne 3.1:**

 **Emoticonne 3.2:**

 **Emoticonne 3.3:**

⚠ **La numérotation par chapitre est attachée à la catégorie**, dans l'exemple si dessus, si la catégorie n'avait pas été changée en Emoticonne, pour montrer la différence d'affichage, nous aurions eu la continuité par rapport au chapitre 2.6 :

 **Icône 2.6.4:**

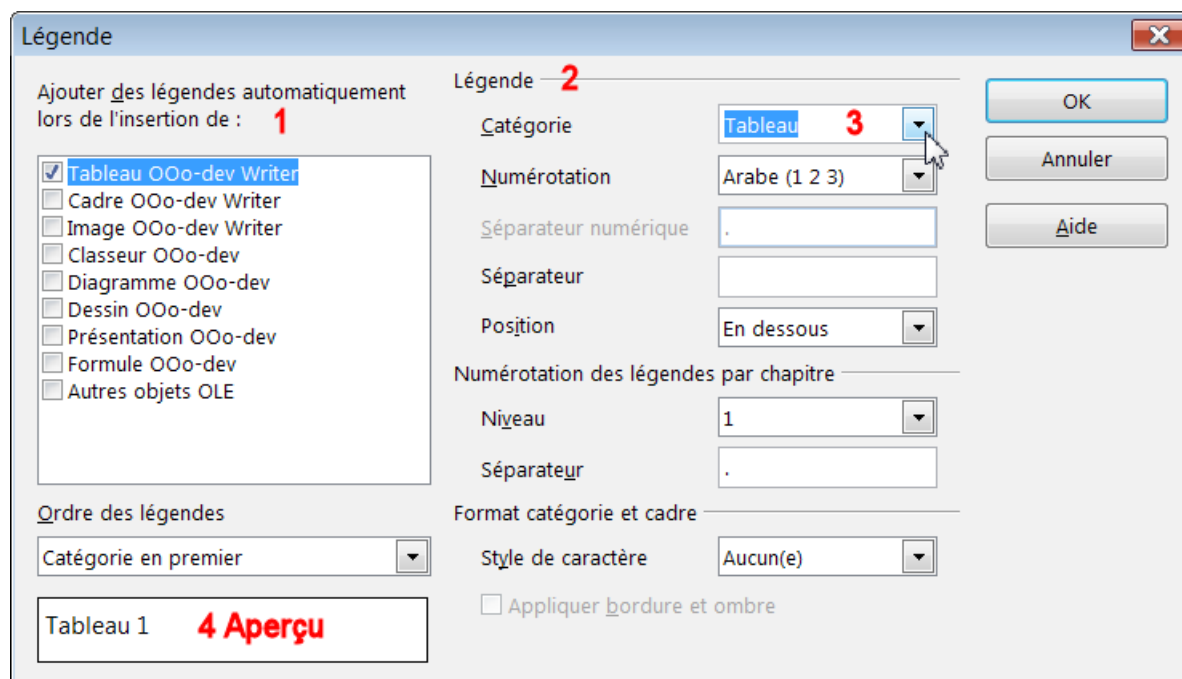
 **Icône 2.6.5:**

 **Icône 2.6.6:**

4. Légende automatique

Le bouton **Légende automatique** donne accès directement à la boîte de dialogue des options de OoWriter, onglet **Légende automatique**,
Menu : Outils > Options > OpenOffice.org. Writer > onglet Légende automatique

A chaque insertion d'un nouvel objet, la légende est créée.



Ajouter des légendes automatiquement lors de l'insertion de :

Dans la zone (1), sélectionnez le type d'objet pour lequel les paramètres de légende automatique doivent être valides.

Ici, à chaque création d'un tableau dans OoWriter, le tableau sera affecté de sa légende dans la Catégorie Tableau (3).

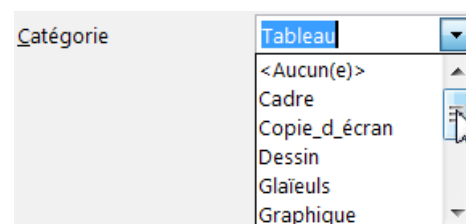
Légende : (2)

Définissez les options à appliquer au type d'objet sélectionné.

Ces options sont identiques à celles du menu **Insertion > Légende**, disponible lorsqu'un objet est sélectionné.

On y retrouve tous les réglages et les Catégories déjà créées (3) :

Un aperçu (4) de la Catégorie de l'objet et du Type de numérotation s'affiche .



2.7. Conserver les catégories créées pour un travail ultérieur

1. Créer un modèle de document

Pour retrouver les Catégories lors d'un autre travail,

1. **Enregistrer sous** votre fichier.
2. Sauvegardez ensuite ce document comme **Modèle**:
Menu : Fichier > Modèles > Enregistrer...

Dans la boîte de dialogue **Modèles** ,

Tapez un nom explicite dans la zone **Nouveau modèle de document**

Sélectionnez **Mes Modèles** dans la zone inférieure (**Modèles : Catégories**).

Validez par **OK**.

2. Adapter ce modèle

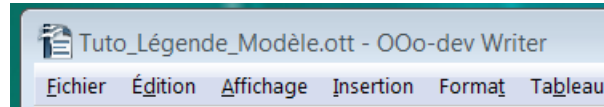
Ce Modèle est la copie conforme du document origine. Il convient donc de le modifier pour qu'il soit (presque) immédiatement utilisable pour tout travail ultérieur. équivalent.

❶ Ouvrez le modèle pour l'éditer

Menu : Fichier > Modèles > Éditer...

l'extension du nom de fichier **.ott**, le **t** de **template** remplace le **d** de **odt**.

le modèle s'ouvre : avec la 3.0 l'extension du nom de fichier devrait s'afficher



❷ Ne supprimez rien.

Créer un cadre d'avertissement

❸ Créer un cadre en haut de votre document, après la partie que vous voudrez conserver comme modèle (Titre, Table des matières, etc) par exemple dans votre premier chapitre ;

Touche **Suppr** pour le dé-sélectionner ;

Cliquez dans le cadre ;

❹ Tapez un texte d'avertissement par exemple :

Cadre à ne supprimer qu'après avoir affecté une légende aux différents objets.

Insérer tous les champs des différentes catégories.

❺ En dessous, toujours dans le cadre, insérer tous les champs successivement ;

Menu: **Insérer > Champs > Autres...** ou **Ctrl+F2**

Dans la boîte de dialogue **Champs** > onglet **Variables**

Dans la zone **Sélection**,

Double-clic sur votre première catégorie créée : **Emoticône** par exemple, (équivalent au bouton **Insérer**.)

et ainsi de suite **Double-clic** sur toutes les Catégories que vous voulez conserver (par exemple en oubliant **Glaïeux** ce qui évitera de la supprimer !)

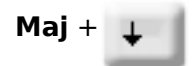
Cadre à ne supprimer qu'après avoir affecté une légende aux différents objets. ¶
333111451 ¶

❻ En passant par l'affichage des noms des champs **Ctrl + F9**, vérifiez.

Cadre à ne supprimer qu'après avoir affecté une légende aux différents objets. ¶
Séquence·CadreSéquence·GlaïeuxSéquence·GraphiqueSéquence·ImageSéquence
Réf.Séquence·RéférenceSéquence·TableauSéquence·TexteSéquence·Dessin ¶

❼ Fermez la boîte de dialogue **Champs** par le bouton **Fermer**.

❽ Effacez désormais tout ce qui se trouve plus bas, en plaçant le pointeur en dessous puis en utilisant **Maj + flèche directionnelle vers le bas** pour sélectionner, (surtout pas un Ctrl+A !), beaucoup plus commode que par la souris puis touche **Suppr**.



❾ **Clic droit** sur votre Table des Matières > **Actualiser l'index/la table**

Cadre à ne supprimer qu'après avoir affecté une légende aux différents objets.
3 312.7.12.7.12512.7.22.7.32.7.2

❿ Enregistrez simplement. **Ctrl + S**

Vous aurez ainsi sauvegardé vos catégories et leurs styles attachés et vous aurez un modèle propre, près à être utilisé par Menu : **Nouveau > Modèles et Documents**.

3. Utiliser ces cibles (= Renvois) dans le document

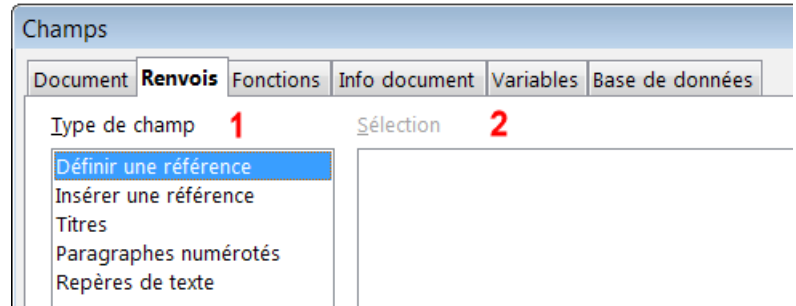
Utiliser ces légendes numérotées comme cibles dans ce document , c-à-dire placer à un endroit précis du texte une **Référence** dirigeant vers l'objet cible (Renvois).

L'utilisation d'une référence nécessite la création d'un champ Renvois.

Le menu : **Insertion > Champs > Autres ...** ou **Ctrl+F2** ouvre la boîte de dialogue **Champs** onglet **Renvois** (ex **Références**, ce terme prêtait à confusion)

3.1. Cas d'un Nouveau document

Dans un Nouveau document, la zone **Type de champ** (1) ne comporte que 5 choix, la zone **Sélection** (2) est inactive (grisé).



Si vous voulez utiliser un renvoi lié à l'ajout d'une légende, il faudra la créer préalablement.

Dans ce qui suit, la catégorie **Glaïeuls** a été affectée à trois images

3.2. Placer une référence dans un texte du document.

Texte exemple :

Si vous n'aimez pas les glaïeuls jaunes, allez voir si les ambres vous conviennent, sinon vous aimerez peut-être les grenats .

En initiation, placez dans le texte un texte d'information pour vous y retrouver , par exemple (voir<2espaces>) (ici<2espaces>) que vous pourrez soit laisser soit effacer.

Si vous n'aimez pas les glaïeuls jaunes (**voir**), allez voir si les ambres (**voir**) vous conviennent, sinon vous aimerez peut-être les grenats (**ici**).

Placez le pointeur à l'emplacement de la première Référence

Ctrl+F2 > Champs
onglet **Renvois**

(1) Dans la zone **Type de champ**, choisir la Catégorie **Glaïeuls**

(2) Dans la zone **Sélection**, sélectionner l'image cible

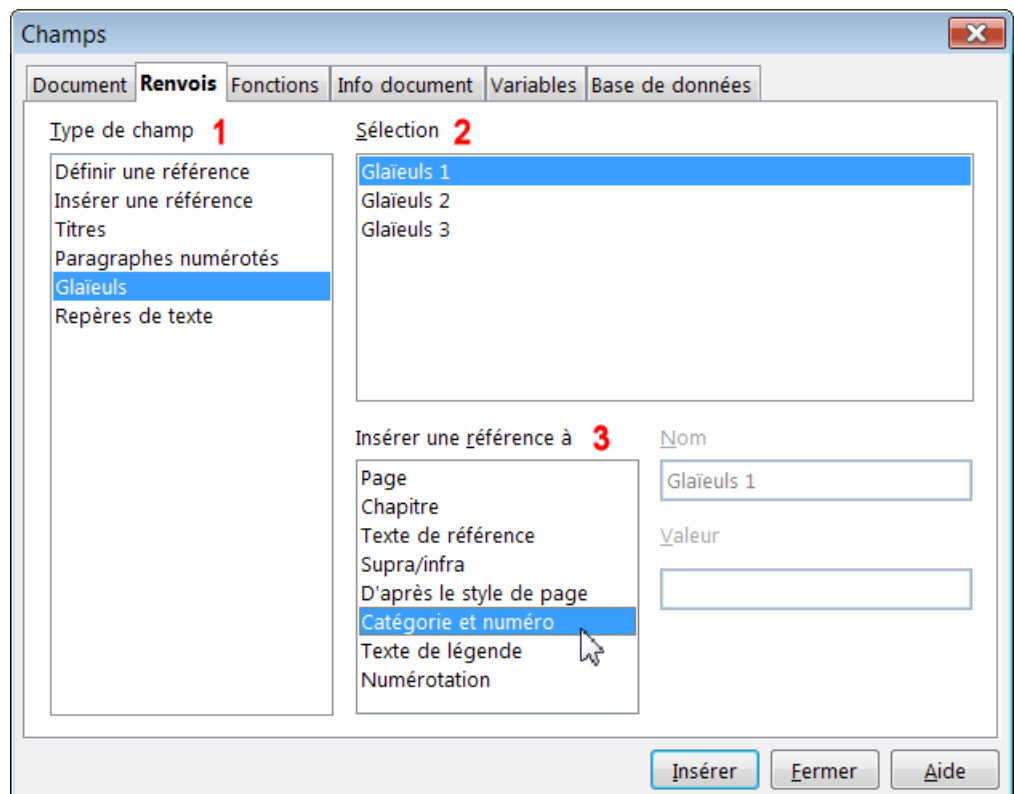
ici Glaïeuls1

(3) Dans la zone **Insérer une référence à** choisir un affichage

ici Catégorie et numéro

Validez par le bouton **Insérer**.

Vous obtenez ceci



(voir **Glaïeuls 1**) .

Si vous obtenez (voir **Glaïeuls**) , c'est **Noms de champ** qui s'affiche : **Ctrl+F9** vite !

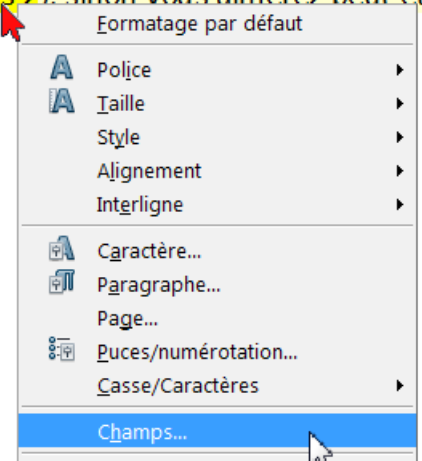
(3) La zone **Insérer une référence à** permet de choisir l'affichage : par exemple **Catégorie et numéro** où la Catégorie est celle de la boîte de dialogue **Légende** de l'image donc en réalité le champ **Glaïeul** qui est créé lors de l'ajout de la légende, où **numéro** est le nombre calculé de la numérotation +1

Pour obtenir	Insérer une référence à (3)
Glaïeuls 2	Catégorie et numéro
2 seulement le numéro automatique	Numérotation
Glaïeuls : 2 Ambre	Texte de référence
7 Le numéro de la page de la cible	Page
2.3 Le numéro du chapitre de la cible	Chapitre
7 Le numéro de la page en fonction de Style de page , onglet Page , zone Paramètres de mise en page .	D'après le Style de page,
supra ou infra par rapport à la position du renvoi. = (voir au dessus, en dessous)	Supra/infra

3.3. Modifier l'affichage de la référence après l'insertion

Se placer sur le champ à modifier
cliquez droit, choisir **Champs...**

is les glaïeuls jaunes (voir Glaïeuls 1 : Jaune),
(voir Glaïeuls 2) : sinon vous aimerez peut-être



Une nouvelle boîte de dialogue d'édition s'ouvre

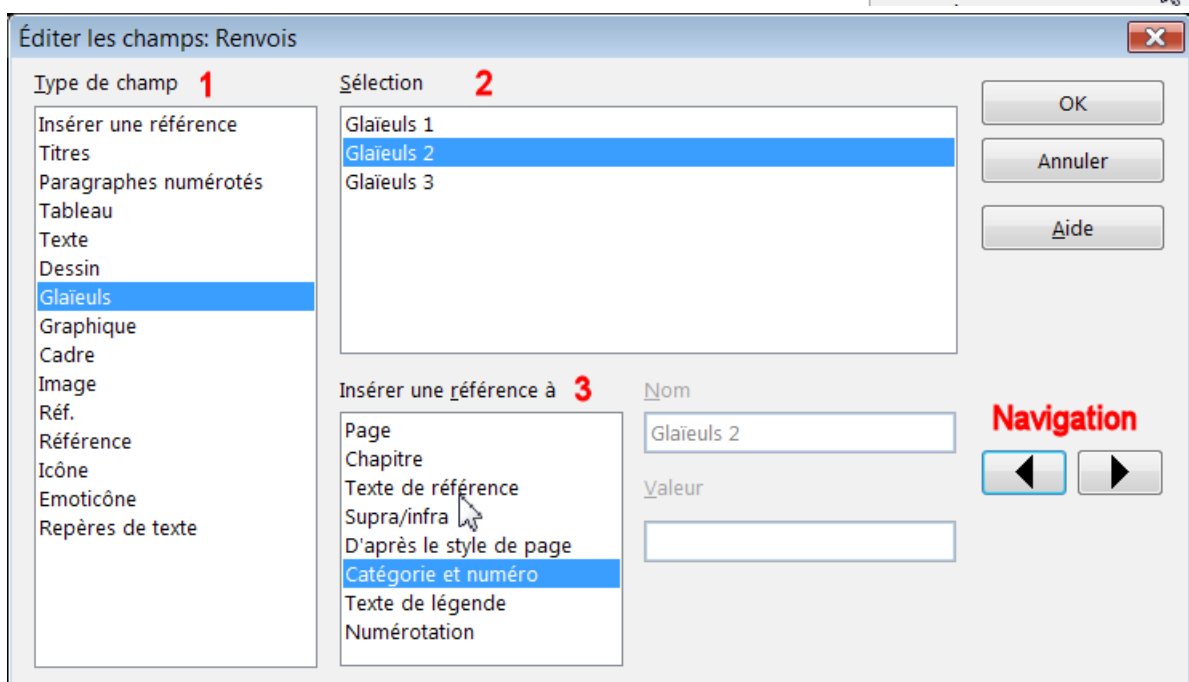
Éditer les champs :: Renvois

Sont pré-sélectionnés le **Type de champ**, la **Sélection**,

Les deux boutons triangles noirs permettent de naviguer dans le texte et d'afficher ainsi les autres champs.

Il suffit de modifier l'affichage (3) **Insérer une référence à**

Valider par **OK**

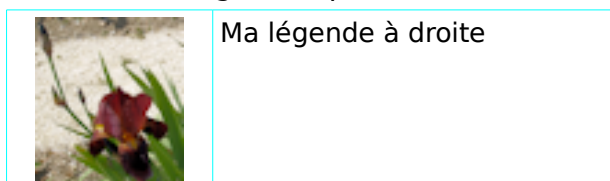


4. Tableau, légende et Renvois

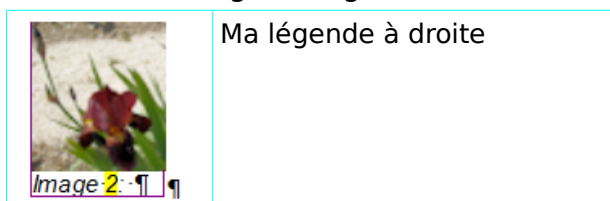
Exemple de contournement très simple pour insérer une image et sa légende avec une autre présentation.

❶ Créez un tableau de 2 colonnes. Suivant où vous voulez la légende, ici à droite, modifier la largeur des cellules en fonction du texte désiré et de la taille de l'image.

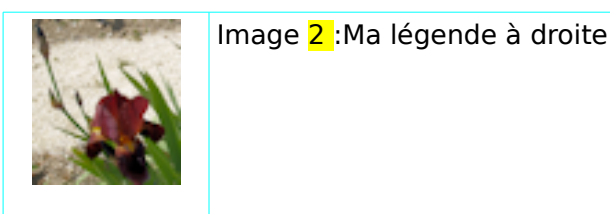
❷ Insérer votre image et tapez votre texte



❸ Clic droit sur l'image > Légende...>



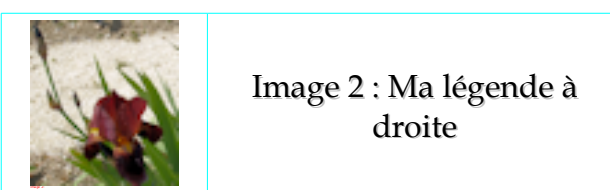
❹ Coupez-collez (Ctrl X puis Ctrl +V) la légende avant votre texte



❺


Réduisez le paragraphe devenu vide en dessous de l'image à 2 pts (tapez 2 dans la zone numérique Taille de la barre d'outils Formatage et Entrée)

Ancrage de l'image Comme caractère



❻ Modifiez la présentation en utilisant les attributs des Tableaux et des Paragraphes, styles etc.

 icône centré verticalement (Tableau)

 icône centré (formatage) etc.

❼ En final, supprimez les bordures du tableau



Glaïeuls 3 : Grenat

Mes photographies sont libres de droit .
Elles ont été prises dans les jardins de la
Villa gallo-romaine de Séviac
32250 MONTREAL-DU-GERS

[Retour](#)

Je vous remercie de votre indulgence,
surtout si vous n'aimez pas les glaïeuls.